

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Курская духовная семинария  
Курской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
КурДС

---

иерей Павел Лизгунов  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Информатика**

Направление подготовки бакалавриата  
**Подготовка служителей и религиозного персонала  
православного вероисповедания**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Курск, 2018 г.



Программу разработал: иерей Александр Головченко

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Информатика» является ознакомление студентов Семинарии с основными информационными процессами, происходящими в современном мире, с возможностями современных компьютерных технологий и их использованием, сформировав навыки работы в информационных системах.

Задачами курса являются:

- ознакомление студентов с основными информационными процессами;
- формирование навыков работы в информационных системах с использованием средств компьютерных коммуникаций и обеспечения информационной безопасности,
- обучение пользованию наиболее распространенными прикладными пакетами.

## 2. Планируемые результаты обучения

### **ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ**

#### **Знать:**

- основы информатики, способствующие формированию современного взгляда на научную деятельность и способы ее осуществления.
- принципы кодирования и декодирования различных видов информации (текстовой, графической, звуковой);
- техническое обеспечение компьютера, устройство современных компьютеров, тенденции развития компьютерных технологий;
- программное обеспечение компьютера, понятие «операционная система» и основные функции операционных систем;
- базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей, принципы обеспечения информационной безопасности;
- структуру и принципы работы глобальной сети Интернет;
- принципы работы офисных приложений (MSOffice и LibreOffice)

#### **Уметь:**

- работать с поисковыми системами и другими наиболее популярными сервисами сети Интернет,
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования текстов на русском и иностранном языках,
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами,
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов,
- создавать и форматировать списки,
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы,
- использовать знание компьютерных и информационных технологий и критериев научности в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- анализировать и варьировать знания компьютерных и информационных технологий в прикладных целях профессиональной деятельности.

#### **Владеть:**

- навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;
- приобретения, использования и обновления знаний;
- рефлексии, самооценки, самоконтроля.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>28</b>
Лекции	20
Занятия в практической форме	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>38</b>
<b>Промежуточный контроль</b>	<b>недиф. зачет – 6</b>

### 4. Вопросы к зачету.

1. Понятие информации. Единицы измерения информации.
2. Принципы ввода и обработки информации.
3. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера.
4. Периферийные устройства.
5. Операционная система: назначение, состав, загрузка.
6. Программное обеспечение ПК.
7. Понятие файла, каталога, правила задания имён файлов и каталогов.
8. Работа с каталогами и файлами.
9. Основные элементы окна. Управление окнами.
10. Правила работы с меню и запросами.
11. Способы переключения между программами. Организация и обмен данными между приложениями.
12. Операции с каталогами и файлами.
13. Прикладное программное обеспечение. Возможности и порядок работы с файловыми менеджерами, программами-архиваторами.
14. Хранение информации и её носители.
15. Способы защиты информации.
16. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.
17. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.
18. Назначение и основные функции текстового редактора.
19. Элементы окна текстового процессора и их назначение, правила создания, открытия и сохранения документов.
20. Порядок работы с командами меню и инструментами текстового процессора, способы форматирования символов и абзацев.
21. Основные операции при работе с рисунками, таблицами, диаграммами в текстовом редакторе.
22. Подготовка документа к печати. Правила задания параметров печати.
23. Назначение и основные функции электронных таблиц.
24. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Панели инструментов.
25. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных.
26. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.
27. Порядок применения формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.
28. Способы поиска информации в электронной таблице. Технология создания, хранения, вывода графических изображений.
29. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Виды

профессиональных автоматизированных систем.

30. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.

31. Локальные и глобальные компьютерные сети. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней.

32. Технологии поиска информации в сети Internet.

33. Глобальная сеть Интернет и ее информационные ресурсы (электронная почта, доски объявлений, телеконференции, поисковые системы и т.д.).

34. Этические и правовые нормы работы с информацией.