



Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Курская духовная семинария Курской
Епархии Русской Православной Церкви»

«УТВЕРЖДАЮ»

Архимандрит Симеон
ректор КурПДС

« 3 » ноября 2017 г.

Правила приема на 2018/2019 учебный год

г. Курск, 2017

г. Курск, 2016

1. Общие положения.

1.1. Правила приема (далее – Правила) на обучение по образовательным программам бакалавриата на 2016/2017 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающих, абитуриентов) на обучение в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Курская духовная семинария Курской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования», типовыми «Правилами приема на бакалавриат Духовных образовательных организаций», утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии и Лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 05 августа 2013 года № 0833.

1.3. В 2016/2017 учебном году Семинария осуществляет набор по основной образовательной программе «Подготовка служителей и религиозного персонала Православного вероисповедания» (очная и заочная формы обучения).

1.4. В целях информирования о правилах приема Семинария размещает на своем сайте в сети Интернет (kurskpds.ru), а также на информационном стенде Приемной комиссии, к которому обеспечен свободный доступ в здании семинарии, следующую информацию:

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- перечень и график вступительных экзаменов;
- информация о формах проведения и программы вступительных экзаменов;
- перечень специальностей, по которым Семинария объявляет прием на обучение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов, проводимых Семинарией самостоятельно;
- настоящие правила приема.

2. Условия поступления.

2.1. Прием в Семинарию проводится на первый курс бакалавриата и на Подготовительное отделение Сектора очного обучения; на первый курс Сектора заочного обучения.

2.2. Прием в Семинарию проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих полное среднее, среднее профессиональное, высшее или высшее профессиональное образование.

2.3. Прием обучающихся осуществляется исходя из определенной для Семинарии предельной численности обучающихся согласно лицензионным требованиям.

2.4. Обучение по основной образовательной программе Семинарии на Секторе очного обучения осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Для обучения в Семинарию принимаются лица мужского пола, имеющие среднее общее или профессиональное образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств, холостые или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана, в возрасте до 35 лет; на заочное обучение принимаются священники, диаконы и миряне, несущие церковное послушание, в возрасте до 55 лет.

2.6. Прием на обучение проводится по результатам проводимых Семинарией профессиональных испытаний профильной направленности.

2.7. На момент прохождения вступительных испытаний все поступающие обеспечиваются бесплатным проживанием в общежитии, питанием, пользуются услугами библиотеки.

3. Порядок приема документов.

3.1. Прием документов осуществляется в сроки, указанные в приложении 3.

3.2. Абитуриенты Семинарии предоставляют в канцелярию следующие документы:

- прошение на имя ректора по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема;
- рекомендацию епархиального архиерея или приходского священника (для мирян);
- документ, удостоверяющий личность (и гражданство);
- документ государственного образца об уровне образования;
- военный билет или приписное свидетельство;
- заполненную анкету по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам приема;
- автобиографию (см. приложение 3 к настоящим правилам);
- справку о составе семьи;
- фотографии (две формата 3x4 и две формата 6x8);
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о Крещении (для мирян);

- свидетельство о регистрации брака и о венчании (для женатых мирян);
- медицинскую справку по форме № 086/у;
- медицинский полис;
- копию указа о рукоположении в священный сан и копию последнего указа правящего архиерея (для абитуриентов в сане).

В Приемную комиссию представляются оригиналы или заверенные ксерокопии указанных документов.

3.3. Иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом необходимо иметь для регистрации по месту пребывания на учебу заграничный паспорт.

3.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.5. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его доверенное лицо со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами.

3.6. Ознакомление поступающих с документами Семинарии осуществляется Приемной комиссией посредством их размещения на информационном стенде в месте приема документов должностными лицами Приемной комиссии и на сайте семинарии в соответствии с п. 1.4 настоящих Правил приема.

3.7. Ознакомление с документами Семинарии лицом, подающим документы в Приемную комиссию, фиксируется подписью поступающего в прошении о приеме.

3.8. В случае предоставления абитуриентом или его доверенным лицом неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Семинария возвращает документы поступающему.

3.9. После приема документов канцелярией Семинарии поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.10. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причины отказа).

4. Вступительные испытания.

4.1. Прием в Семинарию проводится на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных абитуриентов, подготовленных к освоению образовательных программ бакалавриата Семинарии.

4.2. Право на приём на обучение по программе бакалавриата без сдачи дополнительных вступительных испытаний имеют слушатели, успешно завершившие обучение по программе Подготовительного курса.

4.3. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных экзаменов в семинарию могут быть приняты:

- лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, пригодные к обучению в семинарии согласно заключению учреждения госслужбы медико-социальной экспертизы, а также п 2.5 настоящего положения;
- лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума.

4.4. На период проведения вступительных экзаменов в Семинарии создается Приемная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о приемной комиссии.

4.5. Поступающие в Семинарию сдают вступительные экзамены на русском языке.

4.6. Поступающим в семинарию в течение экзамена запрещается пользоваться мобильной связью и другой электронной техникой

4.7. Перечень и формы вступительных испытаний указаны в приложении 4.

4.8. В период работы Приемной комиссии поступающие в Семинарию обязаны пройти собеседования с руководством Семинарии. Цель собеседований – получить общее представление о церковной и духовной жизни поступающих, их интеллектуальном и культурном развитии, их интересах, желаниях и т. п.

4.9. Результаты собеседований должны быть предельно объективными и учитываться при приеме в Семинарию.

4.10. Прием в Семинарию осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

4.11. Лицам, не прошедшим по конкурсу на обучение по программе бакалавриата, может быть рекомендовано обучение по программе Подготовительного курса Семинарии.

4.12. Сроки приема документов и расписание вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии и доводятся до сведения абитуриентов путем размещения на информационных стендах Приемной комиссии и на сайте Семинарии.

4.13. По результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируются Положением об апелляционной комиссии.

5. Порядок зачисления.

5.1. В случае успешного прохождения по конкурсу приемная комиссия принимает решение о зачислении абитуриента в Семинарию, оформляемое протоколом.

5.2. В течение пяти дней после завершения вступительных испытаний все абитуриенты предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании.

5.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании ректором Семинарии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.4. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на общих основаниях.

Его Высокопреподобию
архимандриту Симеону,
ректору Курской православной
духовной семинарии

ПРОШЕНИЕ.

Я, _____, прошу допустить
меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на поступление в
Курскую православную духовную семинарию.

Форма обучения: _____

С лицензией на право ведения Курской православной духовной семинарией
образовательной деятельности ознакомлен _____ (подпись)

С отсутствием Свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен
_____ (подпись)

С Уставом ознакомлен _____ (подпись)

С правилами приёма ознакомлен _____ (подпись)

Высшее профессиональное образование получаю
впервые/не впервые (нужное подчеркнуть) _____ (подпись)

Факт подачи заявления не более, чем в пять вузов,
подтверждаю _____ (подпись)

С правилами подачи апелляции ознакомлен _____ (подпись)

С датой предоставления в приёмную комиссию оригинала документа об
образовании ознакомлен _____ (подпись)

Прошу допустить меня к следующим вступительным испытаниям:

Комплексный экзамен (библейская история Ветхого и Нового Завета, основы
веры, богослужебный устав), русский язык (изложение).

О себе сообщаю следующее.

Дата и место рождения: _____

Пол: М/ Ж.

Образование _____

Документ о предыдущем образовании (диплом, аттестат, дата выдачи, номер документа) _____

Наименование учебного заведения _____

Наличие /отсутствие диплома победителя олимпиады _____

Изучаемый иностранный язык _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Реквизиты документа (серия, номер, когда и кем выдан) _____

Адрес по прописке _____

Адрес фактический _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Дата: _____

Подпись абитуриента / расшифровка _____

Анкета абитуриента Курской православной духовной семинарии

1. Ф.И.О. _____
 2. Число, месяц, год и место рождения _____
 3. День тезоименитства _____
 4. В честь какого святого _____
 5. Гражданство _____
 6. Национальность _____
 7. Социальное положение и происхождение (из семьи рабочих, военных, духовенства, гос. служащих, интеллигенции и пр.) _____
 8. Образование (духовное и светское, указать специальность) _____
-
9. Отношение к военной службе:
 - а) Служил с _____ по _____ годы;
 - б) призывник;
 - в) отсрочка до _____ года;
 - г) освобожден по статье № _____;
 - д) офицер запаса _____.
 10. Семейное положение (указать нужное):
 - а) холост;
 - б) женат первым браком, вторым браком;
 - в) разведен.
 11. Есть ли дети, их возраст _____
 12. Был ли судим _____
 13. Место работы _____
 14. Должность _____
 15. Храмовое послушание, в каком храме _____
-
16. Епархия _____
 17. Священный сан, дата хиротонии _____
 18. Монашество, дата пострига _____
 19. Домашний адрес:

индекс и адрес места проживания _____

телефон (с указанием кода города) _____

мобильный телефон _____

адрес электронной почты (если есть) _____
 20. Паспортные данные:

серия _____ № _____

кем выдан когда выдан _____
 21. Медицинский полис № _____

когда выдан _____
 22. Заграничный паспорт:

серия _____ № _____

кем выдан _____

когда выдан _____
 23. Дата заполнения анкеты, подпись, расшифровка подписи: _____
-

Автобиография

1. Я, Ф.И.О. (пишется в повествовательном стиле).
2. Число, месяц, год и место рождения.
3. Социальное происхождение (Ф.И.О. и работа родителей).
4. Где и когда принято таинство Крещения.
5. Отношение к военной службе: служил где и когда, призывник, освобожден по статье (указать номер и причину), офицер запаса (причина).
6. Указать наличие полного среднего образования (где и когда получил).
7. Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (первым или вторым браком, где и когда), для женатых указать девичью фамилию (имя, отчество) жены. Есть ли дети и их возраст.
8. Был ли развод (церковный или гражданский, где и когда).
9. Был ли монашеский (иноческий) постриг. Где, когда и кем совершен.
10. Есть ли священническая степень (священник или диакон) или церковнослужителя (хиротесия во чтеца). Кем, когда и где совершена хиротония или хиротесия.
11. Указать занятия от окончания школы до поступления в Духовную школу.
12. Поступал ли раньше в Духовные школы (где и когда).
13. Учился ли в светских учебных заведениях (где и когда). Указать профессию, научную степень.
14. Указать данные (если имеются) о работе, должности и т.п. до поступления в Духовную школу.
15. Был ли судим церковным или гражданским судом?
16. Имел ли светские или церковные награды?
17. Где получили рекомендацию (епархия, храм). Какое и сколько времени нес послушание в Церкви.
18. Принадлежность к религиозным, благотворительным, общественным и политическим организациям, общинам, братствам, сестричествам и т.д.
19. Участвовал ли в политических, общественных организациях? Указать членство в партии, союзе и т.п.
20. Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т.п.).
21. Указать причины поступления в Духовную школу.
22. Точный домашний адрес (в том числе индекс, телефон и т.д.).

Подпись (полная) _____

Дата _____

**График вступительных испытаний на 2016/2017 учебный год
для абитуриентов пастырского отделения Курской
православной духовной семинарии**

1 июля – 19 августа 2016 г.	Прием документов
25 августа, чт.	Заезд
26 августа, пт.	11:00 Консультация по комплексному экзамену 15:00 Консультация по русскому языку
29 августа, пн.	10:00 Комплексный экзамен: Библейская история Ветхого и Нового Завета, Основы веры, Богослужебный устав 15:00 Русский язык (Изложение)
30 августа, вт.	10:00 Собеседование с администрацией семинарии 17:00 Объявление результатов