




Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Курская духовная семинария  
Курской Епархии Русской Православной Церкви»

---



УТВЕРЖДАЮ

  
архимандрит Симеон (Томачинский),  
ректор КурДС

«16» мая 2018 г.

**Положение  
о порядке разработки и утверждения  
образовательных программ**

Курск, 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и утверждения основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Курская духовная семинария Курской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов в сфере высшего образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки России № 301 от 5 апреля 2017 г.;

- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

- Письмо Минобрнауки России от 20.08.2014 № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (журнал заседания Священного Синода Русской Православной Церкви № 71 от 21 августа 2007 г.);

- Бакалаврская программа духовных учебных заведений Русской Православной Церкви (журнал заседания Священного Синода Русской Православной Церкви № 11 от 22 марта 2011 г.);

- Единый учебный план подготовки бакалавра теологии (журнал заседания Священного Синода Русской Православной Церкви №40 от 13 июля 2015 года);

- ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2014 № 124;

- Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Курская духовная семинария Курской Епархии Русской Православной Церкви».

## **2. Цели, задачи, структура ООП**

2.1 Цель ООП – на основе компетентностного подхода сформировать модель подготовки бакалавра, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса. ООП представляет собой комплект документов,

определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

## 2.2 Основные задачи ООП:

- формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;
- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;
- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин или модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах);
- определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;
- составление рабочих программ дисциплин и практик с указанием видов и объема контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- составление учебных планов и календарных учебных графиков;
- создание системы оценки и обеспечения качества.

## 2.3 Структура ООП

2.3.1 Общие положения содержат полное наименование основной образовательной программы, перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми она разработана, общую характеристику ООП с указанием ее цели (миссии) ее реализации, срока освоения, трудоемкости и требований к абитуриентам.

2.3.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП содержит перечисление областей профессиональной деятельности бакалавров и ее объектов. В характеристике также указываются выбранные образовательной организацией виды профессиональной деятельности в соответствии с Церковным образовательным стандартом и соответствующие им задачи.

2.3.3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО, содержат название и расшифровку всех компетенций, формируемых в соответствии с выбранными образовательной организацией видами профессиональной деятельности.

2.3.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата, содержат перечень документов, обеспечивающих реализацию ООП (годовой календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик) и требований к ним.

2.3.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата подразумевает перечисление требований к кадровому, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

2.3.6. Характеристики социально-культурной среды Семинарии,

обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов содержат описание условий для духовно-нравственного и интеллектуального развития и совершенствования, созданные в стенах образовательной организации.

2.3.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП подразумевает определение основных форм контроля и требований к оценочным средствам, посредством которых осуществляется контроль.

### **3. Порядок разработки, утверждения и хранения ООП**

3.1 Разработчиками ООП являются кафедры и учебно-методический отдел Семинарии. Ответственность за качество ООП несет проректор по учебной работе.

3.2 ООП разрабатывается на основе Церковного образовательного стандарта.

3.3 Титульный лист ООП оформляется в соответствии с Приложением А.

3.4 Разработанная ООП утверждается ректором.

3.5 Изменения в ООП вносятся по решению Ученого совета Семинарии и утверждаются ректором.

3.6 Кафедры своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации ООП.

3.7 Оригиналы утвержденных ООП хранятся в учебно-методическом отделе Семинарии.

3.8 Копии утвержденных ООП размещаются на сайте Семинарии.

### **4. Установление нормативов по разным формам учебной работы**

4.1 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем – 28 часов.

4.3 Минимальный объем занятий семинарского типа – 30 % от общего числа часов аудиторных занятий.

### **5. Задачи и структура рабочей программы дисциплины, практики**

5.1 Рабочие программы дисциплин и практик являются неотъемлемой частью ООП.

5.2 В рабочей программе дисциплины, практики должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом профиля подготовки.

5.3 Структура рабочей программы дисциплины приведена в приложении Д.

#### 5.4 Структура рабочей программы практики

1. Цель (цели) практики.
2. Задачи практики.
3. Место практики в структуре ООП бакалавриата.
4. Форма проведения практики.
5. Место и время проведения практики.
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.
7. Структура и содержание практики.
  - 7.1. Структура практики.
  - 7.2. Содержание практики.
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
11. Материально-техническое обеспечение практики.

#### **6. Задачи и структура методических рекомендаций по освоению учебных дисциплин**

6.1. Конкретные методические указания по различным видам учебной работы содержатся в методических рекомендациях, составляемых отдельно для каждой учебной дисциплины.

6.2. Структура методических рекомендаций зависит от специфики дисциплины, соотношения лекционных и практических занятий, характера и форм проведения практических занятий.

#### **7. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

7.1 При наличии в контингенте обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Семинария включает в образовательную программу перечень специальных условий для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.2 Специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают в себя создание специальной образовательной программы, использование соответствующих методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую

техническую помощь, проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3 Под созданием специальной образовательной программы в данном случае понимается включение в образовательную программу специализированных адаптационных дисциплин, относящихся к вариативной части программы, а также включение в рабочие программы дисциплин и практик описания особенностей освоения того или иного курса инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с указанием применяемых для их обучения образовательных технологий.

7.4 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право обучаться по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается на основании письменного прошения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося при условии, что срок обучения не может быть продлен больше, чем на один год. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования по доступности для данной категории обучающихся.

7.5 При наличии в контингенте обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Семинария разрабатывает и утверждает локальным нормативным актом порядок проведения и объем занятий по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.6 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

## **8. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дисциплин и практик и методических рекомендаций**

8.1 Разработчиками рабочих программ дисциплин и практик и методических рекомендаций являются преподаватели кафедр. Рабочие программы дисциплин разрабатываются как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин и практик несут заведующие кафедрой, проректор по учебной работе.

8.2 Титульные листы рабочих программ дисциплин оформляются в соответствии с Приложением Б, рабочих программ практик – с Приложением В, методических рекомендаций – с Приложением Г.

8.3 Разработанные рабочие программы дисциплин и практик и методические рекомендации утверждаются проректором по учебной работе.

8.4 Проректор по учебной работе совместно с кафедрами своевременно

организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации рабочих программ дисциплин и практик.

8.5 Изменения в рабочие программы вносятся по решению кафедры и утверждаются проректором по учебной работе.

8.6 Оригиналы утвержденных рабочих программ дисциплин и практик хранятся в учебно-методическом отделе Семинарии.

8.7 Копии рабочих программ дисциплин и практик размещаются на сайте Семинарии.

8.8 Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин и практик, методических рекомендаций возлагается на заведующих кафедрами, проректора по учебной работе.

8.9 После переутверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу.

Приложение А

Титульный лист основной образовательной программы  
**Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Курская духовная семинария  
Курской Епархии Русской Православной Церкви»**

---

---

Принято на заседании  
Учёного совета КурДС  
протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_  
архимандрит Симеон (Томачинский),  
ректор КурДС  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Основная профессиональная образовательная  
программа  
высшего образования**

направление подготовки  
**Подготовка служителей и религиозного персонала  
православного вероисповедания**

уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

**квалификация: «академический бакалавр»**

форма обучения  
**очная**

Курск, 201\_ г.



Приложение Б

Титульный лист рабочей программы дисциплины  
**Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Курская духовная семинария  
Курской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
КурДС

\_\_\_\_\_  
иерей Роман Кацап  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Направление подготовки бакалавриата  
**Подготовка служителей и религиозного персонала  
православного вероисповедания**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курск, 201\_ г.

Рабочая программа одобрена на заседании библейско-богословской кафедры от ... 2018 года, протокол № ...

Разработчик:

Преподаватель \_\_\_\_\_ иерей Андрей Барабаш

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ протоиерей Тигрий Хачатрян

Приложение В

Титульный лист программы практики  
**Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Курская духовная семинария  
Курской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
КурДС

\_\_\_\_\_  
иерей Роман Кацап  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа практики**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Направление подготовки бакалавриата  
**Подготовка служителей и религиозного персонала  
православного вероисповедания**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курск, 201\_ г.

Приложение Г

Титульный лист методических рекомендаций  
**Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Курская духовная семинария  
Курской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
КурПДС

\_\_\_\_\_  
иерей Роман Кацап  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)  
Методические рекомендации  
для студентов очной формы обучения

Направление подготовки бакалавриата  
**Подготовка служителей и религиозного персонала  
православного вероисповедания**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Курск, 201\_ г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины.....	14
2. Планируемые результаты обучения.....	14
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	14
4. Содержание дисциплины .....	14
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	14
4.2. Структура и содержание дисциплины .....	15
4.3. Развернутый тематический план курса .....	15
5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	15
5.1. Примерные темы эссе и рефератов .....	15
5.2. Типовые контрольные задания .....	15
5.3. Вопросы к зачету (экзамену).....	15
5.4. Показатели, критерии и шкала оценивания.....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студента.....	15
6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .	15
6.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	15
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
8. Информационные технологии .....	15

## 1. Цели освоения дисциплины

## 2. Планируемые результаты обучения

<b>ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ</b>
<b>Знать:</b> - ...; - ... .
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>
Общекультурные компетенции (ОК): - ...; - ... .
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): - ...; - ... .
Профессиональные компетенции (ПК): - ...; - ... .

## 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачётных единиц.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	
Лекции	
Занятия в практической форме	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточный контроль</b>	

#### 4.2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Объем работы (в акад. часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		Занятия лекционные	Практ. занятия	Сам. работа	Всего часов по	
Раздел 1.						
Тема 1.1	4	2	4	2	8	Тест, устный опрос
...						
Зачет						
Раздел 2.						
Тема 2.1. ...						
Экзамен						
Всего по дисциплине:						

#### 4.3. Развернутый тематический план курса

#### 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Примерные темы эссе и рефератов

5.2. Типовые контрольные задания

5.3. Вопросы к зачету (экзамену)

5.4. Показатели, критерии и шкала оценивания

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студента

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

Дополнительная литература

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1	...
2	...

#### 8. Информационные технологии

1	...
2	...