



Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Курская духовная семинария
Курской Епархии Русской Православной Церкви»



УТВЕРЖДАЮ

архимандрит Симеон (Томачинский),
ректор КурДС

«12» ноября 2018 г.

Положение о текущей и промежуточной аттестации

21. Текущая аттестация (текущая проверка успеваемости) может вестись в следующих формах:

- устный опрос в ходе проведения учебных занятий;
- проверка письменных работ (проектных, рефератов, докладов);
- письменные (письменные или компьютерные);
- проведение лабораторий;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

22. Контрольные формы и вопросы промежуточной текущей аттестации студентов на каждой дисциплине определяются в форме оценочных средств учебной программы дисциплины.

23. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в отчеты о работе, журналы и учебные студенческие.

24. В образовательной деятельности КурДС применяется система оценки текущей успеваемости.

Курск, 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) представляет собой систематическую проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

1.2. Промежуточная аттестация – форма оценки результатов обучения студента по всей дисциплине или по отдельным её разделам.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок проведения текущей и промежуточной аттестации в Православной религиозной организации – учреждения высшего профессионального религиозного образования «Курская православная духовная семинария» Курской епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинарии).

1.4. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки России № 301 от 5 апреля 2017 г.;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата);

- Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования;

- Устава Семинарии.

II. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) может иметь следующие формы:

- устный опрос в ходе проведения аудиторных занятий;
- проведение контрольных (проверочных) работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

2.2. Конкретные формы и порядок проведения текущей аттестации студентов по каждой дисциплине определяются в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины.

2.3. Результатом текущего контроля успеваемости является оценка знаний, навыков и умений студентов.

2.4. В семинарии устанавливается следующая система оценок текущей успеваемости:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.5. Оценки текущей успеваемости учащихся группы выставляются в журнал текущей успеваемости группы.

2.6. Как правило, у каждого студента должно быть не менее трех оценок текущей успеваемости за семестр.

III. Промежуточная аттестация

3.1. В семинарии устанавливается следующая система оценок промежуточной аттестации:

- «зачтено» или «не зачтено» - для недифференцированных зачётов;
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - для дифференцированных зачётов и экзаменов.

3.2. Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом; содержание промежуточной аттестации по дисциплине определяется в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в два этапа:

- зачеты – на последних занятиях семестра,
- экзамены – в течение сессии,

за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме. При проведении экзамена могут использоваться технические средства.

3.5. Допуск к экзамену осуществляется проректором по учебной работе на основании информации Учебной части о выполнении обучающимся требований учебного плана. Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине является успешное прохождение текущей аттестации. Студенты, не сдавшие до начала экзамена всех предусмотренных учебным планом курсовых работ или зачётов, к экзамену не допускаются. Обучающийся, по уважительной причине не прошедший текущей аттестации по дисциплине, может быть допущен к промежуточной аттестации по решению проректора по учебной работе. Допуск оформляется в виде подписи проректора в ведомости. Недопуск студента к экзамену оформляется записью «не допущен» в экзаменационной ведомости.

3.6. Зачёт и экзамен у обучающихся принимает педагогический работник, осуществлявший преподавание дисциплины. В исключительных случаях приём зачёта или экзамена может быть поручен другому преподавателю.

3.7. В случае возникновения конфликтной ситуации, при наличии письменного мотивированного заявления студента, по разрешению проректора по учебной работе может быть назначен другой педагогический работник для приема зачёта или экзамена по дисциплине.

3.8. Преподавателю предоставляется право выставлять обучающимся оценку за промежуточную аттестацию на основе результатов текущей аттестации без проверки знаний студентов; в этом случае выставляется оценка в зачётную книжку, ведомость и журнал в день зачёта или экзамена по расписанию.

3.9. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и расписанием сессии. Неявка на зачёт или экзамен обучающегося без уважительной причины образует академическую задолженность по дисциплине.

3.10. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, распоряжением ректора переводятся на следующий курс.

IV. Организация зачетов и экзаменационной сессии

4.1. Расписание экзаменационной сессии утверждает проректор по учебной работе не позднее, чем за неделю до начала сессии.

4.2. В расписании для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения консультации и экзамена по каждой дисциплине и экзаменуемый (консультируемый) преподаватель.

4.3. Расписание экзаменационной сессии, как правило, составляется с таким расчётом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух дней; экзамены не назначаются на выходные и праздничные дни.

4.4. Для подготовки к экзаменам не позднее, чем за 1 месяц до дня сдачи экзамена, преподаватель выдает обучающимся экзаменационные вопросы в письменном или в электронном виде.

4.5. В ходе проведения экзамена студенту на подготовку устного ответа предоставляется 30 минут. На проведение письменного экзамена отводится время, необходимое для выполнения задания; продолжительность письменного экзамена согласуется с Учебной частью и заведующим кафедрой. Экзаменатору предоставляется возможность задавать обучающимся вопросы сверх билета по программе курса.

4.6. При явке на зачет или экзамен студент обязан предъявить зачетную книжку.

4.7. Результаты зачетов проставляются в журнале группы и в зачетной книжке студента. Результаты экзаменов проставляются в экзаменационной ведомости, в журнале группы и в зачетной книжке студента. Отметка "неудовлетворительно" проставляется только в экзаменационные ведомости, которые возвращаются преподавателем в канцелярию не позднее следующего за экзаменом рабочего дня.

4.8. Если студент не явился на экзамен, то преподаватель в графе этого студента вписывает «не явился» и ставит свою подпись. При наличии документально подтвержденной уважительной причины неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости Учебной частью указывается название и номер документального свидетельства, которое прикрепляется к экзаменационной ведомости. Недопуск студента к экзамену по причине несданного зачёта, контрольной или курсовой работы уважительной причиной неявки на экзамен не является.

V. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации

5.1. По уважительным причинам для отдельных обучающихся, при условии успешного прохождения текущей аттестации, решением проректора по учебной работе допускается сдача экзаменов и зачётов по индивидуальному графику.

5.2. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся может быть установлен в следующих случаях:

- в случае возникновения академической разницы в часах в рабочих учебных планах при изменении формы обучения студента, или при изменении программы к моменту выхода студента из академического отпуска;

- в случае возникновения академической разницы в рабочих учебных планах при переводе студента из другой образовательной организации;

- в случае непрохождения студентом промежуточной аттестации по уважительной причине.

5.3. Индивидуальный график утверждается проректором по учебной работе. Невыполнение обучающимися индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации является академической задолженностью.

VI. Ликвидация академической задолженности, переэкзаменовка

6.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по этой дисциплине не более двух раз, в сроки, определённые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.3. Для проведения переэкзаменовки во второй раз создаётся комиссия.

6.4. Переэкзаменовка в период экзаменационной сессии не допускается.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению Основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.7. В исключительных случаях ректор семинарии может разрешить студенту пересдачу экзаменов с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием.

6.8. Контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности осуществляет Учебная часть.

VII. Оформление результатов промежуточной аттестации

7.1. Результаты промежуточной аттестации преподаватель оформляет в журнале группы в следующем виде:

- в конце каждого семестра учащимся ставится семестровая оценка, обозначаемая «1 семестр» или «2 семестр»;

- на основании двух семестровых оценок вслед за оценкой весеннего семестра ставится оценка за весь год, обозначаемая «год», которая и будет итоговой в случае, если по данной дисциплине не положено экзамена;

- если по данной дисциплине положена практика, то ее оценки так же выставляются в журнал и обозначаются «практика»;

- если по данной дисциплине положен экзамен, то вслед за годовой оценкой ставится экзаменационная, обозначаемая «экзамен», после которой ставится итоговая оценка, обозначаемая «итог», на основании всех предыдущих;

- если данная дисциплина изучается в течение двух или более учебных лет, то в конце последнего ее семестра после всех оценок ставится итоговая оценка за весь период изучения дисциплины на основании оценок за все годы изучения, и эта оценка обозначается «в диплом».

7.2. Все результаты промежуточной аттестации из журналов групп и экзаменационных ведомостей в конце каждого семестра вносятся в итоговые ведомости групп, которые постоянно хранятся в канцелярии семинарии в бумажном и в электронном виде.

7.3. Итоговые оценки за каждый учебный год и за весь период изучения дисциплин, результаты практик из журналов групп и экзаменационных ведомостей вносятся в сводные ведомости каждого учащегося, которые постоянно хранятся в канцелярии семинарии в личном деле учащегося, а также в электронном виде.