



**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Курская духовная семинария
Курской Епархии Русской Православной Церкви»**



УТВЕРЖДАЮ

архимандрит Симоон (Томачинский),
ректор КурДС

«03» декабря 2018 г.

**Положение
об организации учебного процесса**

Курск, 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию учебного (образовательного) процесса по основным образовательным программам высшего образования (далее – программы), определяет порядок и основания отчисления, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Курская духовная семинария Курской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) и обучающимися, а также права и обязанности обучающихся.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и содержит нормы трудового права, обязательные для исполнения работниками Семинарии.

1.3. Семинария в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 301 от 5 апреля 2017 г.;

- Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (журнал заседания Священного Синода Русской Православной Церкви № 71 от 21 августа 2007 г.);

- Единым учебным планом подготовки бакалавра теологии (журнал заседания Священного Синода Русской Православной Церкви №40 от 13 июля 2015 года);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

- Типовым положением об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви, утвержденным Высшим Церковным Советом.

1.4. Положение об организации учебного процесса утверждается ректором.

II. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса

2.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса в духовной образовательной организации, являются:

- Устав Семинарии;

- Положение о Приёмной, Предметной и Апелляционной комиссиях;
- Правила приёма;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка;
- Основные образовательные программы высшего образования;
- Положение об организации учебного процесса;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о подготовительном отделении;
- Положение о секторе заочного обучения;
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о библиотеке;
- Положение о порядке проведения практики;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации;
- Положение о курсовой работе;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Программа итоговой аттестации;
- Расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.

III. Ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса

3.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Проректор по учебной работе несёт ответственность за ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами.

3.3. Ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами осуществляется посредством их размещения на информационном стенде, в локальной сети и на официальном сайте Семинарии.

IV. Основная образовательная программа высшего образования

4.1. Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО), реализуемая Семинарией, разрабатывается в соответствии с требованиями законодательства об образовании России, Уставом Семинарии, Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ Семинарии.

Объём ООП ВО за весь период обучения составляет 240 зачётных единиц; в течение учебного года – 60 зачётных единиц. Объём ООП не зависит от форм обучения и используемых образовательных технологий.

Зачётная единица эквивалентна 36 академическим часам (27 астрономическим часам).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной образовательной программы регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.2. Учебный план Основной образовательной программы разрабатывается на основе образовательного стандарта высшего образования и Примерной основной образовательной программы бакалавриата или Церковного образовательного стандарта высшего образования.

Учебный план утверждается на заседании Учёного совета и ректором Семинарии.

При необходимости в учебный план по решению Учёного совета могут вноситься коррективы, определяемые изменением законодательства в области образования.

Учебный план содержит перечень учебных дисциплин, время, сроки и последовательность их изучения, виды занятий и учебных практик, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестаций.

4.3. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с учебным планом Семинарии.

В календарном учебном графике определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, итоговой аттестации.

Календарный учебный график подписывается проректором по учебной работе и утверждается ректором не позднее 30 мая каждого года.

4.4. Рабочая программа по учебной дисциплине (далее – РПД) определяет трудоёмкость и содержание, последовательность изучения разделов и тем учебной дисциплины, перечень планируемых результатов обучения, содержит фонд оценочных средств, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов сети «Интернет», методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, перечень информационных технологий, перечень учебно-методического обеспечения для организации самостоятельной работы, описание материально-технической базы.

4.5. Рабочая программа по практике (далее – РПП) определяет формы, виды и способ проведения практики, перечень планируемых результатов обучения, трудоёмкость и содержание, содержит фонд оценочных средств, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», описание материально-технической базы.

4.6. Порядок разработки и утверждения Рабочих программ дисциплин и практик, а так же их структура определяется **Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ Семинарии.**

4.7. Выбор средств и методов обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем самостоятельно из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП.

V. Организация учебного процесса

5.1. Задачами учебного процесса являются:

- подготовка священнослужителей, церковнослужителей и квалифицированных специалистов в области церковного образования;
- реализация Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (журнал заседания Священного Синода Русской Православной Церкви № 71 от 21 августа 2007 г.) и Единого учебного плана подготовки бакалавра теологии (журнал заседания Священного Синода Русской Православной Церкви №40 от 13 июля 2015 года);
- распространение теологических, гуманитарных и педагогических знаний;
- удовлетворение потребностей личности в религиозном, духовном, интеллектуальном, нравственном и культурном развитии посредством получения высшего образования.

5.2. Учебный процесс должен обеспечить:

- современный научный уровень подготовки кадров;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- рациональное сочетание традиционных методов обучения с новейшими достижениями в области богословия и других наук;
- создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и для успешного освоения обучающимися программ учебных дисциплин.

5.3. В целях обеспечения полного и качественного выполнения требований учебных планов и программ вводится планирование учебного процесса, которое базируется на основе:

- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин и практик;
- учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- распорядка дня;
- наличия аудиторного фонда.

5.4. На основании перечисленных исходных данных по планированию учебного процесса Учебной частью составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием фамилий и инициалов преподавателей, их учёной степени.

Расписание занятий составляется в последнем месяце предшествующего семестра (в августе и в декабре на осенний и весенний семестры соответственно).

Расписание сессий должно быть доведено до преподавателей и студентов не позднее двух недель до начала сессии.

Расписание учебных занятий утверждается ректором и размещается на информационных стендах не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе.

VI. Продолжительность (сроки) обучения. Этапы обучения

6.1. Продолжительность обучения составляет 4 года (очная форма обучения). Обучение на Подготовительном курсе продолжается 1 год.

6.2. Обучение разделено на этапы обучения – учебные годы и семестры. Каждый учебный год состоит из осеннего семестра и весеннего семестра.

6.3. Учебный год и, соответственно, осенний семестр начинаются 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год и осенний семестр начинаются в первый рабочий день сентября. В случаях, предусмотренных законодательством об образовании, приказом Ректора может быть установлена иная дата начала учебного года и осеннего семестра.

6.4. При обучении по очной форме семестр состоит из теоретического обучения, практики и экзаменационной сессии. Весенний учебный семестр завершается экзаменационной сессией. Продолжительность экзаменационных сессий определяется графиком учебного процесса по Программе; конкретные сроки её проведения – календарным учебным графиком. Экзаменационная сессия предваряется зачётным периодом, в который проводится защита студентами курсовых работ и сдача зачётов. Зачётный период для очной формы обучения является частью теоретического обучения.

VII. Формы обучения

7.1. Обучение может осуществляться в очной и заочной формах. Порядок заочного обучения регламентируется Положением о секторе заочного обучения Семинарии

7.2. На основании прошения обучающегося допускается сочетание различных форм обучения, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется **Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану Семинарии.**

VIII. Учебные занятия

8.1. Освоение учебного материала осуществляется в форме учебных занятий и в форме самостоятельной работы обучающихся.

8.2. Объём аудиторных (лекционных и занятий семинарского типа) часов и самостоятельной работы по каждой дисциплине определяется учебным планом.

8.3. Текущий учебный процесс осуществляется в форме учебных занятий, которые могут реализовываться в одном из следующих видов:

- лекции;
- семинарские или практические занятия;
- индивидуальные и групповые консультации;
- курсовое проектирование;
- самостоятельная работа студентов.

Лекция:

- лекция является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся;
- лекции читаются руководством духовной образовательной организации, заведующими кафедрами, их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями;
- для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие учёные из других образовательных организаций высшего образования, специалисты научных учреждений и специалисты-практики.

Семинар:

- семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой;
- семинарское занятие должно обеспечивать живое, творческое обсуждение учебного материала в форме дискуссии, обмена мнениями по рассматриваемым вопросам;
- семинарское занятие может содержать элементы практического занятия.

Консультация:

- консультация является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала;
- консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы обучающихся;
- консультации могут носить как индивидуальный, так и групповой характер;
- семестровый график консультаций по всем изучаемым дисциплинам разрабатывается кафедрами.

Самостоятельная работа студентов:

- самостоятельная работа обучающихся является обязательной частью Основной образовательной программы;
- самостоятельная работа студентов проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачётам и экзаменам, для выработки умений, компетенций и навыков;
- общая трудоёмкость учебной работы по дисциплине определяется учебным планом. Объём самостоятельной работы по каждой теме учебной дисциплины определяется Рабочей программой по дисциплине;
- время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося в течение дня, предусматривается в «Режиме дня», ежегодно утверждаемом проректором по воспитательной работе;
- самостоятельная работа обучающихся планируется преподавателем учебной дисциплины и организуется в соответствии с РПД;
- самостоятельная работа обучающихся может осуществляться как индивидуально обучающимся, так и с участием преподавателя дисциплины или индивидуального наставника;
- методическое руководство самостоятельной работой студентов осуществляют кафедры.

8.4. Продолжительность академического (учебного) часа – 40 минут.

IX. Практика студентов

9.1. Практика студентов является составной частью программы.

9.2. Порядок проведения практики определяется государственными и общецерковными нормативными документами, Положением о порядке проведения практики Семинарии, рабочей программой практики и локальными актами базы практики.

Х. Требования к посещению занятий, мероприятий по проведению различных форм аттестации и практики

10.1. Посещение всех видов занятий и мероприятий по проведению различных форм аттестации, предусмотренных расписанием, а также прохождение практики является обязательным для обучающихся.

10.2. Документы об уважительности причин отсутствия на занятиях должны оперативно представляться студентами проректору по воспитательной работе.

10.3. При систематическом пропуске занятий без уважительных причин обучающийся может быть отчислен.

10.4. Посещения студентами занятий фиксируются в журнале учёта успеваемости и посещения занятий. Учебная часть ежемесячно проводит анализ посещения занятий обучающимися и готовит служебные записки на имя ректора.

XI. Научная работа обучающихся

11.1. Научная работа в Семинарии включает в себя организацию и проведение научных конференций, круглых столов, координацию участия студентов семинарий в научных мероприятиях в различных организациях; написание курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов), выполняемых студентом индивидуально.

11.2. Научная работа обучающихся Семинарии организуется и проводится в соответствии с утверждённым планом научно-исследовательской деятельности.

11.3. Курсовые работы

Курсовая работа – это вид учебно-исследовательской работы студента. Курсовые работы выполняются обучающимися 1-3 курсов и являются подготовкой к выполнению бакалаврской работы, которая выполняется на 4-м курсе. Порядок подготовки и написания курсовых работ, руководства, защиты и оценивания, требования к их структуре, содержанию, оформлению, объёму регламентируются **Положением о курсовой работе Семинарии**.

11.4. Выпускные квалификационные работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра является одним из видов итоговой аттестации выпускника, выполняемым в форме дипломной работы (проекта). Порядок подготовки и написания выпускных квалификационных работ, руководства, защиты и оценивания, требования к их структуре, содержанию, оформлению, объёму регламентируются **Положением о выпускной квалификационной работе Семинарии**.

XII. Формы оценки качества освоения образовательных программ

12.1. Качество освоения обучающимися программы оценивается путём проведения текущей аттестации, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

12.2. Текущая аттестация

Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) представляет собой систематическую проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Общая регламентация текущей аттестации изложена в разделе II **Положения о текущей и промежуточной аттестации Семинарии**.

12.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – форма оценки результатов обучения студента по всей дисциплине или по отдельным её разделам. Общая регламентация промежуточной аттестации, организации зачетов и экзаменационных сессий изложена в разделах III-VIII **Положения о текущей и промежуточной аттестации Семинарии**.

12.4. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация выпускников Семинарии представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования. Порядок итоговой аттестации в Семинарии организуется в соответствии с **Положением об итоговой аттестации Семинарии**.

XIII. Система проверки заимствования материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования

13.1. Курсовые работы, выпускные квалификационные работы обучающихся принимаются и оцениваются только после контроля их содержания в системе проверки, выявляющей отсутствие/наличие использования заимствованного материала без ссылки на автора и/или источник заимствования.

13.2. В случае выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования вопрос о данной письменной работе должен быть рассмотрен руководством профилирующей кафедры.

13.3. Представление обучающимся курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной самостоятельно (заимствование у других авторов), является основанием для отчисления из Семинарии.

XIV. Учетная документация

14.1. Учебной частью ведётся следующая основная учётная документация:

- журналы учёта успеваемости и посещаемости обучающихся;
- зачётные книжки обучающихся;
- зачётно-экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости о результатах выполнения учебного плана студентами за весь период обучения;
- ведомости успеваемости обучающихся за учебный год (хранятся в личном деле);
- книга регистрации выдачи дипломов.

XV. Перевод на следующий этап обучения, отчисление, академический отпуск, приём в порядке перевода и восстановление студентов

15.1. Вопросы порядка и основания перевода студентов на следующий этап обучения, отчисления из Семинарии, академического отпуска, восстановления в Семинарии и приёма в Семинарию в порядке перевода из других учебных заведений регламентируются локальным актом Семинарии «**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**».

XVI. Методическая работа

16.1. Методическая работа в Семинарии осуществляется по следующим направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом;
- разработка учебных планов и учебных программ дисциплин и других документов организации и планирования учебного процесса;
- разработка и обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, текстов лекций, а также методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;
- совершенствование методического обеспечения учебных дисциплин по ООП, реализуемым в Семинарии;
- совершенствование методики организации самостоятельной работы студентов.

XVII. Контроль реализации основной образовательной программы

17.1. В Семинарии устанавливается следующая отчётность по реализации учебного процесса:

- отчёты кафедр о выполнении преподавателями рабочих программ по учебным дисциплинам и практикам, которые предоставляются на имя

проректора по учебной работе не позднее 10 дней с момента окончания семестра;

- аналитический отчёт проректора по учебной работе, содержащий сведения о контингенте обучающихся, показателях успеваемости и посещаемости обучающихся; выполнении рабочих программ по дисциплинам и практикам; кадровом, учебно-методическом и материально-техническом обеспечении условий реализации ООП, содержащий анализ имеющихся проблем и предлагаемые меры по их решению;

- годовые отчёты преподавателей о выполнении индивидуальных планов за учебный год, которые утверждаются кафедрами не позднее последнего дня учебного года;

- годовые отчёты кафедр, которые содержат раздел о выполнении рабочих учебных планов и индивидуальных планов преподавателей.