



Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Курская духовная семинария Курской
Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Учёного совета КурПДС
протокол № ____
от «__» _____ 2018 г.

архимандрит Симеон (Томачинский),
ректор КурПДС
«__» _____ 2018 г.

Положение о выпускной квалификационной работе

Курск, 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является одним из видов итоговой аттестации выпускника, выполняемым в форме дипломной работы (проекта).

1.2. Целями подготовки ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;

- определение подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности;

- подтверждение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего профессионального религиозного образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает организацию процесса подготовки и защиты ВКР студентов Курской православной духовной семинарии, а также требования, предъявляемые к содержанию и оформлению работы.

1.4. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Положения об итоговой аттестации в духовных образовательных организациях, утвержденного Высшим Церковным Советом;

- Положения об итоговой аттестации Курской семинарии;

- Устава Семинарии.

II. Организация процесса подготовки выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускная квалификационная (бакалаврская, дипломная) работа рассчитана на выполнение в течение последнего года обучения.

2.2. Процесс подготовки ВКР организуется администрацией семинарии (см. приложение 1).

2.3. Примерные темы ВКР ежегодно разрабатываются, обновляются и утверждаются выпускающими кафедрами до 20 мая. Затем заведующие кафедрами направляют списки утвержденных тем помощнику ректора по научной работе, который представляет сводный список примерных тем

бакалаврских работ ректору семинарии до 31 мая. Список примерных тем размещается на доске объявлений и на официальном сайте семинарии.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тематику ВКР с обоснованием её целесообразности.

2.5. Выбор темы исследования ограничивается принятием каждой из четырех кафедр не более 50% заявлений от всех студентов выпускного курса. Принятие на кафедру заявлений сверх данной нормы допускается только с особого разрешения Ректора семинарии.

2.6. При согласовании темы ВКР может быть допущено, чтобы курсовая письменная работа, написанная учащимся на предпоследнем курсе, стала одной из глав выпускной квалификационной работы.

2.7. Студент обязан до 30 сентября последнего учебного года подать письменное прошение на имя заведующего кафедрой, в котором значится выбранная тема ВКР. В нижнем поле листа данного прошения научный руководитель делает отметку о согласовании с ним темы работы и ставит свою подпись (см. приложение 2).

2.8. Выбранные студентами темы выпускных квалификационных работ, а также научные руководители работ утверждаются на заседаниях кафедр до 10 октября.

2.9. Проректор по учебной работе готовит приказ о закреплении тем ВКР всех студентов выпускного курса и о назначении научных руководителей работ, который утверждается ректором до 20 октября.

2.10. Помощник ректора по научной работе обеспечивает проведение обучающего семинара по написанию бакалаврской работы.

2.11. Руководители выпускных квалификационных работ и, при необходимости, консультанты назначаются из числа преподавателей выпускающей кафедры. Руководителями могут также быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий.

2.12. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика выполнения проекта;
- рекомендует студенту основную и дополнительную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит со студентом систематические консультации; проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

2.13. Кафедра в течение всего периода выполнения дипломного проекта заслушивает сообщения научного руководителя о ходе его подготовки. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться студенты, закреплённые за данной выпускающей кафедрой и осуществляющие выполнение дипломных работ.

2.14. Процесс подготовки к написанию бакалаврской работы включает в себя:

- самостоятельный сбор материала (нормативного, литературных источников и др.),
- его изучение и систематизацию,
- проведение конкретных исследований с применением современных методов изучения социальных явлений,
- обобщение и системный анализ исследуемого материала, формулирование выводов, предложений и рекомендаций.

2.15. С целью осуществления текущего контроля заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчёта студента о выполнении бакалаврской работы. В установленные сроки студент отчитывается перед научным руководителем, который определяет степень готовности бакалаврской работы.

2.16. Завершённая работа представляется научному руководителю в печатном виде в мягком переплете не позднее 15 апреля. К печатному тексту обязательно прилагается электронная версия работы.

Научный руководитель проверяет содержание работы, ее соответствие Положению о ВКР, а также осуществляет первичную проверку работы на наличие плагиата и иных нарушений при помощи системы Антиплагиат.Вуз.

2.17. С 15 апреля по 15 мая заведующий кафедрой проводит предзащиту работы на заседании кафедры. По усмотрению заведующего, на предзащиту могут быть приглашены сотрудники администрации, преподаватели других кафедр, сторонние специалисты. На предзащите необходимо присутствие студента, научного руководителя, заведующего кафедрой.

По результатам предзащиты может быть принято решение: о допуске работы к защите, о допуске с учетом незначительных доработок, об отсрочке защиты на указанный период (не более года), о не допуске работы к защите, о назначении повторной предзащиты в специально назначенные сроки.

В случае допуска или допуска с учетом доработок, студент, под контролем научного руководителя, осуществляет доработку ВКР с 15 по 25 мая. В эти же сроки научный руководитель составляет отзыв на ВКР.

2.18. Работа, подписанная студентом и научным руководителем, вместе с отзывом научного руководителя, представляется в Учебную часть в печатном виде в твердом переплете в двух экземплярах не позднее 25 мая. К печатному тексту обязательно прилагается цифровая версия работы на электронном носителе (CD, DVD диск или USB-флеш-накопитель). Электронные версии выпускных квалификационных работ передаются в фонд цифровых изданий библиотеки семинарии.

2.19. Проректор по учебной работе 25-27 мая передает печатную версию на кафедру для рецензирования, а электронную версию – ответственному за проверку ВКР на подлинность.

2.20. Заведующий кафедрой 27-29 мая проверяет работу на соответствие Положению о ВКР, знакомится с отзывом научного руководителя и принимает решение о допуске или не допуске работы к защите.

В том случае, если заведующий кафедрой не считает возможным

допустить работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

При положительном решении заведующий назначает рецензента и передает ему работу до 29 мая. В качестве рецензентов могут привлекаться профессоры и преподаватели других кафедр образовательных организаций высшего образования.

2.21. Рецензент 29 мая – 13 июня составляет рецензию на ВКР и представляет ее в Учебную часть.

2.22. Ответственный за подлинность ВКР проверяет ее на плагиат и иные нарушения и представляет отчет о проверке в Учебную часть 29 мая – 13 июня.

2.23. Проректор по учебной работе подготавливает и представляет председателю аттестационной комиссии работы, отзывы, рецензии и отчеты о проверке на плагиат 13-16 июня.

2.24. Учебная часть обеспечивает ознакомление студента с рецензией не позднее, чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

2.25. К защите студент должен подготовить доклад, раскрывающий суть и основные итоги его ВКР и сопровождаемый мультимедиа-презентацией, а также ответ на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

2.26. Процедура защиты выпускной квалификационной работы, критерии её оценки и порядок апелляции изложены в Положении об итоговой аттестации.

III. Требования к структуре и оформлению текста выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в научном, а не в публицистическом стиле.

3.2. Допустимый объем работы – 60-80 страниц. В случае перевода с иностранного языка, если он является целью работы, вопрос соотношения введения, объема текста перевода и комментария определяется кафедрой.

3.3. Структура выпускной квалификационной работы включает следующие основные элементы:

- **Титульный лист;**
- **Оглавление (вариант: Содержание).**
- **Список основных сокращений** (при необходимости);
- **Введение;**
- **Основная часть**, включающая две-три главы, разбитые на параграфы, с краткими и четкими выводами к каждой главе;
- **Заключение;**
- **Список источников и литературы;**
- **Приложения** (при необходимости).

3.4. Каждая структурная единица выпускной квалификационной работы, кроме параграфов (глава, заключение, список использованных источников и приложения), начинается с новой страницы.

- -

При цитировании и в иных случаях необходимо использовать только русифицированный вариант кавычек – «...», а не “...”.

3.12. Работа должна быть напечатана одним цветом (черным). Тем же цветом выполняются таблицы и графический материал.

Допускается включение в основной текст работы цветного графического материала (карты, графики, схемы, диаграммы).

3.13. В работе должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте выпускной работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами и др.

3.14. Выпускная квалификационная работа печатается на стандартных листах белой односортовой бумаги формата А4.

3.15. **Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется строго по образцу, помещенному в приложении 3.

3.16. **Оглавление (содержание)** помещается после титульного листа. В нем приводятся все заголовки выпускной квалификационной работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускается.

3.17. Все заголовки начинают с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (см. приложение 4).

3.18. **Список основных сокращений**, применяемых автором в работе, дается при необходимости и помещается на отдельном листе. Этот список может содержать буквенные аббревиатуры, составленные из начальных букв названий периодических изданий, энциклопедий, справочников, корпусов книг. К данным сокращениям не относятся усечения слов и общепринятые условные сокращения, которых желательно избегать в тексте работы.

3.19. **Введение** составляет около 10% от общего объема ВКР. Оно представляет собой краткое описание работы, освещает степень разработанности указанной проблемы, затем излагается то новое, что вносится автором в предмет исследования, основные положения, которые выносятся на защиту. Таким образом, Введение включает:

- Актуальность темы исследования (обосновывается важность выбранной темы, обосновывается ее церковная теоретическая и

практическая значимость, степень разработанности).

- Объект исследования.
- Предмет исследования.
- Цель работы.
- Задачи работы (не менее 4-х, желательно по количеству параграфов содержания).
- Методы исследования.
- Общая характеристика источниковой базы исследования.
- Описание структуры работы (содержания работы по главам).

По желанию автора, во введение можно включить благодарности научным руководителям и консультантам за помощь в работе.

3.20. **Основная часть** (75% от общего объема ВКР) работы должна состоять из 2-3 глав, при этом каждая глава – из 2-3 параграфов. Недопустимы одинаковые формулировки названия работы в целом и отдельных глав или параграфов.

3.21. Первую главу ВКР можно посвятить рассмотрению теоретических вопросов по теме работы. Здесь приводится обзор известных исследований по рассматриваемой теме, анализ материалов, более подробно повествующих о том, что необходимо выполнить для решения поставленных задач и как это сделать наиболее рационально. Каждая глава имеет небольшое введение к ней, где поясняется, зачем она нужна в работе, какую задачу решает, как работает на достижение цели исследования.

3.22. В следующих главах с исчерпывающей полнотой может излагаться собственное исследование выпускника с выделением того нового, что он вносит в разработку проблемы. Это новое должно быть обстоятельно обосновано и согласовано с известными положениями православного богословия и практики жизни Церкви. Весь порядок изложения в выпускной работе должен быть подчинен руководящей идее, защищаемой автором. Логичность и целеустремленность достигаются только тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей главы.

3.23. **Заключение** (15% от общего объема ВКР) подводит итоги работы. Автор формулирует основные выводы по результатам исследования, показывает их значение для решения обозначенных во введении задач, формулирует нерешенные или требующие дальнейшего изучения вопросы в рамках изучаемой темы. Желательно, чтобы количество выводов соответствовало количеству параграфов ВКР.

3.24. **Список источников и литературы** представляет собой перечень использованных в процессе подготовки выпускной квалификационной работы источников и литературы. В данный список не могут быть включены те источники, на которые нет ссылок в основном тексте, и которые фактически не были использованы автором работы.

3.25. В выпускной квалификационной работе используется алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавия

(если автор не указан) размещаются по алфавиту. При этом в начале списка помещается библиографическое описание издания Священного Писания, которым автор пользовался для цитирования в работе.

3.26. Список источников и литературы нумеруется.

3.27. Описание источников на церковнославянском языке и иностранных источников размещается по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

3.28. В **приложение** к выпускной квалификационной работе помещаются вспомогательные материалы дополнительного, справочного характера, свои тексты, которым в работе места не нашлось, но которые имеют отношение к данному исследованию, для более полного обоснования выводов по анализу, основных предложений, рекомендаций. В данном разделе ВКР могут быть помещены: святоотеческие тексты, богослужебные последования, письма церковных деятелей, копии подлинных документов, ранее неопубликованные тексты, таблицы, графики, географические карты, диаграммы, логические схемы, фотографии и т.п.

3.29. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних ее страницах. Приложения следуют за библиографическим списком и отделяются от предыдущей части работы листом с надписанием по центру «Приложения».

3.30. Приложения нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

3.31. Если в работе помещено только одно приложение, то оно отделяется от предыдущей части работы листом с надписанием по центру «Приложение», на следующем листе указывается его тематический заголовок без слова «Приложение».

3.32. Связь основного текста работы с приложениями осуществляется через ссылки, употребляемые со словом «смотри», которое сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 3).

IV. Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы

4.1. Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы является ее необходимым элементом. Библиографический аппарат включает библиографические ссылки и библиографический список (список источников и литературы), которые оформляются в соответствии с действующими государственными стандартами по оформлению библиографических сведений. Допускается использование формы краткого описания источника. Между областями описания используется точка.

4.2. Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом документе (его составной части), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска. По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовые, т.е. являющиеся неразрывной частью основного текста;

- подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы.

4.3. Ссылки на Священное Писание даются в самом тексте работы (см. приложение 5).

4.4. Подстрочные ссылки используются во всех остальных случаях. Автор работы приводит ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифры. Знак сноски располагается после цитаты. Если приводится не цитата, а излагается мысль автора, то знак сноски располагается в том месте, где по смыслу заканчивается эта мысль (см. приложение 5).

4.5. Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение «Указ. соч.» (указанное сочинение), а для источника, применяющего латинскую графику – «Op. cit» (opus citato).

4.6. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках проставляются слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка (для источника, применяющего латинскую графику – «Ibid.» – *ibidem*).

4.7. Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи (т.е. приведена первая часть аналитического описания источника), в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием только самого издания (т.е. второй частью аналитического описания).

4.8. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылка начинается словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

4.9. Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то ссылка предваряется условным обозначением «См.:» или «См. об этом:».

4.10. Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, является одним из многих, где подтверждается, высказывается или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например:».

4.11. Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывается «См. также:»; когда ссылка приводится для

сравнения – «Ср.»); когда приводимая в ссылке работа более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет – «Об этом подробнее см.»).

4.12. Библиографический список – это элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Этот список отражает самостоятельную творческую работу автора и позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования (см. приложение 6).

4.13. Принципы построения библиографического списка выпускной квалификационной работы указаны в пунктах 3.15 – 3.18 настоящего Положения.

1. V. Система проверки нарушений

2. академических норм написания письменных работ

5.1. Духовные учебные заведения обеспечивают проведение проверки ВКР на объём заимствований. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей ВКР на проверку системой «Антиплагиат.Вуз».

5.2. При предоставлении на кафедру ВКР, обучающимся заполняется Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе Курской духовной семинарии, в котором подтверждается, что ВКР написана лично им, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц (См. Порядок размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе и проверки на объём заимствований, Приложение 1).

5.3. К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат; подлог; фальсификация.

5.4. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, отсутствует указание в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) текста цитаты.

5.5. Подлогом называется сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы.

5.6. Фальсификацией называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

5.7. Выпускные квалификационные работы обучающихся принимаются и оцениваются только после контроля их содержания в системе проверки, выявляющей отсутствие/наличие использования заимствованного материала без ссылки на автора и/или источник заимствования.

5.8. Проверка на объём заимствований осуществляется на основе системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» (corp.antiplagiat.ru).

5.9. Минимальное пороговое значение объёма оригинального текста составляет 65 %.

5.10. Выпускная квалификационная работа, содержащая объём заимствований, превышающий допустимый порог, к защите не допускается.

5.11. По результатам проведённой проверки на объём заимствований оформляется «Справка об оригинальности ВКР и её размещении в электронно-библиотечной системе» (См. Порядок размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе

5.12. и проверки на объём заимствований, Приложение 2), которая не позднее, чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы, передаётся в аттестационную комиссию, копия справки направляется в Учебный комитет.

5.13. Представление обучающимся курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной самостоятельно (заимствование у других авторов), является основанием для отчисления из духовной образовательной организации.

5.14. Работа с вышеприведенными нарушениями считается не выполненной.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В ПРОЦЕССЕ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ МЕЖДУ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИНАРИИ

| <i>Этапы</i> | <i>Срок Исполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|---|----------------------------|------------------------------|
| 1. Разработка тематики ВКР на кафедрах | 20 мая | Зав. кафедрами |
| 2. Подготовка и передача сводного перечня примерных тем ректору и проректору по УР | 31 мая | Помощник ректора по НР |
| 3. Размещение перечня примерных тем на доске объявлений и на сайте семинарии | 5 июня | Проректор по УР |
| 4. Подача студентом прошения о закреплении темы и о закреплении научного руководителя на имя заведующего кафедрой (темы из списка или свои). | до 30 сентября | Проректор по УР, зав. СЗО |
| ВКР и научных руководителей за студентами. Передача сведений проректор по УР. | до 10 октября | Заведующие кафедрами |
| 6. Подготовка приказа ректора о закреплении за студентами тем ВКР и научных руководителей на основании решения кафедр. | до 20 октября | Проректор по УР |
| 7. Организация обучающего семинара для студентов по написанию ВКР. | до 1 ноября | Помощник ректора по НР |
| 8. Выбор выпускником, совместно с научным руководителем, темы доклада, являющегося составной частью или подготовительным этапом ВКР, написание и оценка доклада на кафедре. | до 25 января | Зав. кафедрами |
| 9. Выступление выпускников на Знаменских Чтениях или иной конференции с докладом на тему, связанную с ВКР. | 1 мая | Помощник ректора по НР |

| <i>Этапы</i> | <i>Срок Исполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|--|----------------------------|--------------------------------------|
| 10. Представление студентом текста завершённой работы на проверку руководителю. Проверка на плагиат научным руководителем. | 15 апреля | Помощник ректора по НР |
| 11. Проведение предзащиты на кафедре. | 15 апреля – 15 мая | Зав. кафедрами |
| 12. Студент дорабатывает ВКР с учетом замечаний, сделанных на предзащите. | 15-25 мая | Зав. кафедрами |
| 13. Научный руководитель пишет отзыв на ВКР. | 15-25 мая | Зав. кафедрами |
| 14. Студент сдает работу с подписью научного руководителя и отзыв научного руководителя в Учебную часть. | 25 мая | Зав. кафедрами |
| 15. Передача работы на кафедру и ответственному за проверку на плагиат. | 25-27 мая | Проректор по УР |
| 16. Проверка работы на соответствие Положению о ВКР, принятие решения о допуске к защите, назначение рецензента и передача ему работы. | 27-29 мая | Зав. кафедрами |
| 17. Рецензент составляет рецензию на ВКР и представляет ее в Учебную часть. | 29 мая - 13 июня | Зав. кафедрами |
| 18. Ответственный за подлинность текста проверяет работу на плагиат, составляет отчет о проверке и представляет его в Учебную часть. | 29 мая - 13 июня | Ответственный за проверку на плагиат |
| 19. Подготовка и представление работ, отзывов и рецензий председателю аттестационной комиссии. | 13-16 июня | Проректор по УР |
| 20. Подготовка к защите работы. | 17-20 июня | Председатель аттестационной комиссии |
| 21. Защита дипломной работы | 20-30 июня | Председатель аттестационной комиссии |

| | | |
|---|---------------------------|-----------------|
| 22. Оформление документов по результатам защиты | по в три дня после защиты | Проректор по УР |
|---|---------------------------|-----------------|

Приложение 2

ФОРМА ПРОШЕНИЯ НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. При выборе темы из перечня примерных тем

Его Преподобию
иерею Виталию Мирошникову
заведующему кафедрой
церковно-практических
дисциплин
Курской духовной семинарии

студента 4-го курса
(сан, имя, фамилия)

прошение.

Прошу благословения Вашего Преподобия закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по _____ (наименование дисциплины) на тему: _____ (название темы).

Данная тема выбрана мной из перечня примерных тем выпускных квалификационных работ и согласована с научным руководителем _____ (сан, Ф.И.О. руководителя работы).

дата ЧЧ.ММ.ГГ

подпись студента

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
Ф.И.О.

дата, подпись

2.

3. При закреплении самостоятельно предложенной темы

Его Высокопреподобию
протоиерею Тигрию Хачатряню
заведующему библейско-
богословской кафедрой
Курской духовной семинарии

студента 4-го курса
сан, имя, фамилия

прошение.

Прошу благословения Вашего Высокопреподобия закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по _____ (наименование дисциплины) на тему: _____ (название темы).

Данная тема предложена мной и согласована с научным руководителем _____ (сан, Ф.И.О. руководителя работы).

дата ЧЧ.ММ.ГГ

подпись студента

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
Ф.И.О.
дата, подпись

Приложение 3. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

*(СВОБОДНОЕ МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ
НАЗНАЧЕННОМУ РЕЦЕНЗЕНТУ –
НЕ ЗАНИМАТЬ!!!)*

min 6 см

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
«Курская духовная семинария
Курской Епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра исторических дисциплин

На правах рукописи

Выпускная квалификационная работа

Миссионерская деятельность духовенства Курской епархии в
начале XX века (по материалам церковных и светских СМИ)

Дисциплина: История Русской Православной Церкви

Автор

/Иванов Алексей/

Научный руководитель

/Адамов М. А./

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| Основные сокращения..... | 3 |
| Введение..... | 4 |
| Глава 1. Миссионерская деятельность Русской Православной Церкви..... | 7 |
| 1.1. Цели и задачи современной миссии..... | 7 |
| 1.2. Формы и методы современной миссионерской деятельности..... | 11 |
| Глава 2. Подготовка к миссионерскому служению..... | 19 |
| 2.1. Образ современного миссионера и его качества..... | 19 |
| 2.2. Миссионерская подготовка в учебно-воспитательном процессе Духовных школ..... | 25 |
| 2.3. Миссионерско-катехизаторская практика..... | 38 |
| Глава 3. Миссионерское служение среди разных категорий молодых людей..... | 48 |
| 3.1. Невоцерковленная молодежь..... | 53 |
| 3.2. Неофиты, недавно пришедшие к православному веру..... | 58 |
| 3.3. Воцерковленная молодежь, различающаяся по степени общественной активности и уровню осознания своего места в Церкви..... | 60 |
| Заключение..... | 62 |
| Список источников и литературы..... | 64 |
| Приложение 1. Итоговый документ Общецерковной молодежной конференции «Современная молодежь в Церкви: проблемы и пути их решения..... | 66 |
| Приложение 2. Письмо архимандрита Макария (Глухарева) к обер-прокурору Святейшего Синода С.Д. Нечаеву..... | 68 |

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Внутритекстовая ссылка на Священное Писание

Ссылки на Священное Писание даются в самом тексте работы в скобках. Оформлять их можно одним из трех способов:

а) В Издательском Совете РПЦ принят такой способ: после сокращения названия книги следует ставить *точку* (Ин.), затем идет номер главы (Ин. 5), после номера главы ставится *запятая* и дается номер стиха: Ин. 5,6. Если стихов несколько, то после номера стиха ставится или *тире* (если стихи идут подряд, например: 1 Кор. 11,13–14), или ставится также *запятая* (если стихи идут в произвольном порядке, например: 2 Мак. 4,13,15,23). Стихи из разных глав отделяются друг от друга *точкой с запятой* (например: 2 Пет. 1,3–4; 2,5,7). Этот способ имеет один визуальный недостаток: для отделения главы от стиха и стиха от другого стиха используется один знак (запятая). Это наиболее традиционный для отечественной церковной литературы способ.

б) Другой способ принят в Православной энциклопедии: после сокращения книги оставляется *пробел* (Быт), после номера главы ставится *точка* (Быт 5.), а после номера стиха — *запятая* (Быт 5.7,9). Стихи разных глав также отделяются *точкой с запятой* (4 Цар 3.4,7; 7.8,12). Такой способ оформления ссылок хорош для машинописного или компьютерного набора текста, однако при написании сочинения от руки ссылка воспринимается как два не связанных друг с другом обозначения. Однако этот способ является самым современным и в настоящее время широко распространен.

в) Наконец, третий способ заключается в следующем: название книги отделяется от номера главы *точкой* (Мф.), номер главы отделяется от номера стиха *двоеточием* (Мф. 5:7), один стих отделяется от другого *запятой* (Мф. 5:7,8,12). Остальные обозначения остаются те же (Иак. 1:2,3; 2,4-7). Этот способ хорош тем, что сокращение книги Священного Писания оканчивается точкой, как принято в русском языке. Двоеточие более наглядно отделяет номер главы от номера стиха, и ни один отделяющий знак не дублируется. Своего рода недостатком этого способа оформления служит тот факт, что этот способ распространен в протестантских изданиях Библии.

При написании ВКР необходимо выбрать один из трех указанных способов. Автор исследования должен внимательно следить, чтобы способ оформления ссылок на Священное Писание был единообразен и не менялся на протяжении всей работы.

Подстрочная ссылка

В тексте:

Уже неоднократно говорилось о разных методах миссии в современном ми-

ре1, при этом, несомненно, правильным будет рассмотрение всех методов, использовавшихся в истории православных миссий, даже если некоторые из них не были признаны достойными примененной тактики.

Первичная ссылка в сноске:

1 *Стамулис И.* Православное богословие миссии сегодня. М., 2002. С. 188-189.

Повторная ссылка в сноске:

1 *Стамулис И.* Православное богословие... С. 125.

НЕКОТОРЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВ

Библиографические сведения об источнике включают следующие области описания:

Автор (авторы). **Заглавие:** сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. **Место издания:** название издательства, год издания. **Объем издания.**

В качестве разделителя областей описания используется точка.

Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если авторов четверо или больше, указывают лишь первого, а затем ставят условное обозначение «и др.» («и другие»).

Если автор – святой Православной Церкви, то указывается его имя и прозвание, а затем условное обозначение лика, в котором прославлен святой. Например: Григорий Богослов, свт. Данные сведения приводятся по календарю Издательства Московской Патриархии.

Если автор – монах, то сначала пишется имя, затем в круглых скобках фамилия, священный сан (сокращенно). Например: Антоний (Амфитеатров), архиеп.

Если автор из числа белого духовенства, то указывается его фамилия и инициал имени, священный сан (сокращенно). Например: Мейендорф И., прот.

Заглавие источника указывается полностью, без сокращений и кавычек. Сведения, относящиеся к заглавию, ставятся после двоеточия, которому предшествует и следует пробел.

При оформлении выходных данных приняты сокращенные обозначения названий городов: М. – Москва, СПб. – Санкт-Петербург. Названия остальных городов пишутся полностью. Название издательства пишется без кавычек после указания места издания. Год издания пишется только цифрами без указания слова «год» или его сокращения.

Если источник взят как составная часть периодического издания, книги или многотомного издания, то выходные данные отделяются от названия двумя косыми чертами //. Сведения о периодическом издании указываются следующим образом:

Название (полное или сокращенное). **Год издания.** **Номер издания (или тома).** **Номера страниц, на которых помещен используемый текст.**

Если неизвестно, где или когда вышла книга, в области выходных данных указывают сведения об этом в сокращенном виде:

Б.м. – «без места» (если книга не содержит сведений о месте издания); б.г. – «без года» (если книга не содержит сведений о времени издания); Б.м. и б.г. – «без места и без года».

Например: Б.м., 1991.

СПб., б.г.
М.: Народное образование, б.г.

Примеры оформления библиографического описания

КНИГИ

Книги с одним автором

Василий Великий, свт. Творения: в 5 ч. М., 1991. Ч. 1: Беседы на Шестоднев. 408 с.
Григорий Нисский, свт. Об устройении человека. СПб., 1995. 123 с.
Владимир (Котляров), митр. Обитель северной столицы: Свято-Троице-Сергиева пустынь. СПб., 2002. 650 с.
Филарет (Гумилевский), архиеп. Историческое учение об Отцах Церкви. М., 2007. 421 с.
Малиновский Н., прот. Очерки православного догматического богословия. М., 2003. 540 с.

Книги с двумя или тремя авторами

Александрова Т.Л., Суздальцева Т.В. Русь уходящая: рассказы митрополита Питирима. СПб., 2007. 312 с.
Дудников А.В., Рудомазина Н.Е., Чебаевская Л.П. Современный русский язык: учебник для вузов. М., 1990. 280 с.

Сборники и книги с коллективным автором

Путь апостольского служения святителя Иннокентия (Вениаминова): материалы научно-практической конференции. Хабаровск, 2007.
Новгородская область: путеводитель / Под ред. В.М. Строгова, И.О. Кравченко. Нижний Новгород, 2002.
Житие и чудеса преподобного Сергия, игумена Радонежского. Сергиев Посад, 2001.
Оптина пустынь в годы гонений: жития новомучеников и исповедников / сост. игум. Дамаскин (Орловский). Козельск, 2007.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТА

Статьи из журналов

Антоний (Блум), митр. О богослужении и стиле христианской жизни // ЖМП. 1968. № 9. С. 67-72.

Скурат К.Е. Догматические темы в русской церковной литературе XI – XVII веков // Богословские труды. № 29 (1989). С. 5-19.

Экономцев И.Н. Основание Славяно-греко-латинской академии // ЖМП. 1985. № 2. С. 67-78.

Статьи из газет

Озеров Ю.В. Купцы Кашеваровы // Городские известия. 2000. 17 авг. № 97. С. 5.

Статьи из сборников

Озеров Ю.В. Обретение душевного мира в опыте духовной жизни святого праведного о. Иоанна Кронштадтского // Междунар. симпозиум «Путь, истина и жизнь». Мат-лы науч.-практ. конф. «Картина мира и судьба человека: как смена парадигм в науке и культуре влияет на образ жизни». Альманах. Вып. 8. – Курск: Изд-во Кур. ин-та менеджмента, экономики и бизнеса, 2013. – С. 123–125.

Составная часть тома (выпуска) собрания сочинений

Василий Великий, свт. Предначертание подвижничества // Творения: в 5 ч. М., 1991. Ч. 5. С. 32-36.

Клитина Е.Н. Вкладные книги Троице-Сергиева монастыря // Труды отдела древнерусской литературы. 1971. Т. 26. С. 287-293.

Макарий (Булгаков), митр. История Русской Церкви в период постепенного перехода ее к самостоятельности (1250-1589) // История Русской Церкви: в 10 кн. М., 1995. Кн. 3.

Сказание об обретении мощей святого Иоанна, архиепископа Новгородского // История Русской Церкви: в 10 кн. М., 1995. Кн. 3. С. 445-446.

Барсов Н.И. Рабан Мавр // Христианство: энциклопедический словарь в 3 т. М., 1993. Т. 2. С. 425.

Оффиций // Музыкальный энциклопедический словарь. М., 1990. С. 405.

Пушкин А.С. Борис Годунов // Соч.: в 3 т. М., 1986. Т. 2. С. 432-437.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

Журнал Московской Духовной Академии «Богословский вестник»: 1892-2006 [Электронный ресурс]. Электрон. публикации и статьи. М.: АНО «ЦИТ МДА», 2007. 1 DVD-ROM.

Деяния и история Вселенских соборов [Электронный ресурс]. Электрон. книги и статьи. СПб.: Аксион эстин, 2007. 1 CD-ROM.

Православный календарь на 2010 год [Электронный ресурс]. Электрон. дан. и

прогр. 1 CD-ROM.

Ресурсы удаленного доступа

Библиотека православного христианина [Электронный ресурс]. Электрон. книги. URL: <http://www.wco.ru/biblio> (дата обращения: 17.04.2006).

Гречихин А.А. Общая библиография: учебник для вузов. М., 2000 [Электронный ресурс]. Электрон., текст. и граф. дан. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/CB/about.htm> (дата обращения: 19.05.2004).

ИНОСТРАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Cherubim, archim. Contemporary Ascetics of Mount Athos. Vol. 1. Platina [California], 1992. 253 p.

Teodor de Wyzewa. Introduction // Le bienheureux Jaques de Voragine. La Legende Dorée. Paris. 1910, I – XXVII pp.

Gabrol F. Divine Office // Catholic Encyclopedia on CD-ROM [Электронный ресурс]. The Catholic Encyclopedia, by Robert Appleton Company, 1907–1914. Online Edition by Kevin Knight, 1999. URL: <http://www.newadvent.org/cathen> (дата обращения: 19.05.2004).

Образец Списка источников и литературы

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники.

Архивные материалы

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ)

1. Фонд 147 – Департамент милиции Министерства внутренних дел, Омск.
2. Фонд 154 – Министерство иностранных дел Временного правительства автономной Сибири, Владивосток.

Опубликованные источники

3. Василий Великий, свт. Предначертание подвижничества // Творения: в 5 ч. М., 1991. Ч. 5. С. 32-36.
4. Василий Великий, свт. Творения: в 5 ч. М., 1991. Ч. 1: Беседы на Шестоднев. 408 с..
5. Клитина Е.Н. Вкладные книги Троице-Сергиева монастыря // Труды отдела древнерусской литературы. 1971. Т. 26. С. 287-293.

Литература.

Монографические исследования

6. Александрова Т.Л., Суздальцева Т.В. Русь уходящая: рассказы митрополита Питирима. СПб., 2007. 312 с.
7. Владимир (Котляров), митр. Обитель северной столицы: Свято-Троице Сергиева пустынь. СПб., 2002. 650 с.
8. Дудников А.В., Рудомазина Н.Е., Чебаевская Л.П. Современный русский язык: учебник для вузов. М., 1990. 280 с.
9. Малиновский Н., прот. Очерки православного догматического богословия. М., 2003. 540 с.
10. Филарет (Гумилевский), архиеп. Историческое учение об Отцах Церкви. М., 2007. 421 с.

Статьи

11. Озеров Ю.В. Купцы Кашеваровы // Городские известия. 2000. 17 авг. № 97. С. 5.

Авторефераты

11. Авдошкина О.В. Деятельность местных отделений общероссийских политических партий на Дальнем Востоке России (март 1917 – ноябрь 1922 гг.): Автореф. дис. ... канд. ист. наук. Хабаровск: Хабаровская государственная академия экономики и права, 2000. 25 с.
14. Балковая В.Г. Политические партии на Дальнем Востоке: Автореф. дис. ... канд. ист. наук. Владивосток: ВИМО ДВГУ, 1998. 29 с.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

15. Журнал Московской Духовной Академии «Богословский вестник»: 1892-2006 [Электронный ресурс]. Электрон. публикации и статьи. М.: АНО «ЦИТ МДА», 2007. 1 DVD-ROM.

16. Деяния и история Вселенских соборов [Электронный ресурс]. Электрон. книги и статьи. СПб.: Аксион эстин, 2007. 1 CD-ROM.

17. Православный календарь на 2010 год [Электронный ресурс]. Электрон. дан. и прогр. 1 CD-ROM.

Ресурсы удаленного доступа

18. Библиотека православного христианина [Электронный ресурс]. Электрон. книги. URL: <http://www.wco.ru/biblio> (дата обращения: 17.04.2006).

19

Литература иностранных авторов

19. Cherubim, archim. Contemporary Ascetics of Mount Athos. Vol. 1. Platina [California], 1992. 253 p.

20. Teodor de Wyzewa. Introduction // Le bienheureux Jaques de Voragine. La Legende Dorée. Paris. 1910, I – XXVII pp.