



Религиозная организация – духовной профессиональной образовательной организации
«Межъепархиальный центр подготовки церковных специалистов
Курской епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Кацап

иерей Роман Кацап
Директор центра



« 6 » мая 2024 г.

Правила приема на 2024/2025 учебный год

Основные положения

1. Настоящее положение определяет порядок приема обучающихся в Центр подготовки церковных специалистов Курской Епархии Русской Православной Церкви.

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Центр подготовки церковных специалистов Курской Епархии Русской Православной Церкви.

1.2. Центр объявляет прием на обучение по программе среднего профессионального образования, имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

1.3. Правила приема на обучение устанавливаются Центром самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и выражаются в локальных нормативных актах.

1.4. В Центр принимаются лица мужского и женского пола православного вероисповедания в возрасте до 75 лет, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование для обучения по направлению подготовки приходского просвещения.

1.5. Центр осуществляет прием на обучение по программе среднего профессионального образования за счет церковных средств.

1.6. Прием на обучение по программе среднего профессионального образования проводится на основании по результатам проводимых Центром профессиональных испытаний профильной направленности.

1.7. Для лиц, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании до 2001 года и не имеющих сертификата о сдаче ЕГЭ, зачисление проводится на основании аттестата о среднем (полном) общем образовании; для лиц, имеющих высшее образование, зачисление проводится на основании диплома о высшем образовании.

1.8. Поступающие на обучение подают прошение (заявление) о приеме с приложением необходимых документов.

1.9. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в

Центр документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

1.10. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами.

1.11. В целях информирования о приеме на обучение центр размещает информацию на своем сайте в сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание центра к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии или в электронной информационной системе.

1.12. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

2) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

3) информация о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

4) правила приема, утвержденные центром самостоятельно;

5) перечень и график вступительных экзаменов;

6) информация о формах проведения и программы вступительных экзаменов;

7) перечень специальностей и профилей, по которым объявляется прием на обучение;

8) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов, проводимых центром самостоятельно.

1.13. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

1.14. Центр размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме

или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причины отказа).

1.15. В заявлении (прошении) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения об образовании и документ установленного образца;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес.

1.16. В заявлении (прошении) фиксируются следующие сведения:

1.16.1. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

1.16.2. ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении (прошении) о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

1.17. При подаче заявления (прошения) о приеме на обучение по программе среднего профессионального образования поступающий предоставляет следующие документы:

- прошение (заявление) о приеме на имя директора
- рекомендация приходского священника- фотография: две формата 6x8 и две формата 3x4;
- анкета поступающего- автобиография в печатном виде
- согласие на обработку персональных данных- медицинская справка по форме № 086/у;
- копия свидетельства о крещении; - копия свидетельства о регистрации брака и о венчании (для состоящих в браке);
- копия военного билета (приписное свидетельство)
- копия паспорта - копия документа об образовании;

1.18. Поступающий по прибытии в Центр должен предъявить в канцелярию паспорт, в котором должны быть отмечены: регистрация по месту жительства и гражданство, медицинский полис, полученный по месту проживания. Лицам мужского пола необходимо предъявить военный билет (приписное свидетельство), где должна быть отметка о постановке на воинский учет.

1.19. В случае предоставления поступающим заявления (прошения), содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствие поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, центр в праве отказать поступающему.

1.20. Прием в центр проводится на конкурсной основе по прошениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных абитуриентов, подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования центра.

1.21. Вне конкурса при условии успешного прохождения собеседования в Центр могут быть приняты:

1. лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, которым согласно каноническим правилам и заключению учреждения госслужбы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в семинарии;
3. лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума.

1.22. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

1.23. Лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие предусмотренные законодательством Российской Федерации особые права при приеме на обучение, и желающие ими воспользоваться, представляют в Приемную комиссию документы, подтверждающие наличие особых прав.

1.24. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов абитуриент с ограниченными возможностями здоровья представляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

1.25. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, представляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Центре.

1.26. Поступающие в Центр проходят собеседование на русском языке.

1.27. Вступительные экзамены на отделение подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения (единый профиль) центра включают в себя:

1. собеседование с администрацией Центра

1.28. В период работы Приемной комиссии, поступающие в Центр обязаны пройти собеседования с руководством центра. Цель собеседований – получить общее представление о церковной и духовной жизни поступающих, их интеллектуальном и культурном развитии, их интересах, желаниях и т. п.

1.29. Результаты собеседований должны быть предельно объективными и учитываться при приеме в Центр.

1.30. Администрацией Центра в лице Директора может быть отказано абитуриенту в поступлении на основании результатов собеседования.

1.31. Прием в Центр осуществляется приказом Директора на основании решения Приемной комиссии.

2. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства:

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Центр на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и рекомендации Учебного Комитета РПЦ.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Центр осуществляется на конкурсной основе.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение по программе среднего профессионального образования, представляют документ о необходимом уровне образования, выданный российской образовательной организацией, либо признаваемый в Российской Федерации документ об уровне образования, необходимом для поступления на обучение по соответствующей программе образования в Центре.

2.4. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в сроки, общие для всех поступающих в Центр.

2.5. При подаче документов для поступления в Центр иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ред. от 22.12.2014), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.6. Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», ред. от 23.07.2013 или в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 сентября 2012 года «О реализации государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Центр для обучения по программе среднего профессионального осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства сдают вступительные экзамены вместе с другими абитуриентами в установленные сроки.

2.9. Условиями допуска обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации, к учебным занятиям является исполнение им требований миграционного законодательства Российской Федерации и заключение договора добровольного медицинского страхования на период обучения в Центре.

2.10. Иностранный обучающийся обязан в течение двух дней с момента прибытия на территорию Российской Федерации для обучения (в т.ч. для продолжения обучения) явиться в миграционную службу и зарегистрироваться в соответствии с законодательством Российской Федерации.